

COMMENT ORGANISER SES FICHIERS ET SES DOSSIERS ?

Niveau : Intermédiaire

Cette trame est une base, vous pouvez y piocher pour concevoir vos ateliers ou accompagner une personne. Vous êtes libre de choisir d'autres activités et nous vous encourageons à en ajouter de nouvelles !

Prérequis : Se repérer sur son bureau Windows.

Avant de commencer la formation :

Imprimez votre trame / Ouvrez le lien vers la formation 1,2,3 digit / Imprimez des fiches résumé

OBJECTIF

A l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'organiser ses fichiers et ses dossiers dans son ordinateur.

A QUOI RESSEMBLE VOTRE BUREAU ?



AVEC L'ANIMATEUR



5-10'



1,2,3 digit

Interpellez l'apprenant : « Votre bureau est-il plutôt ordonné ou désordonné ? » « Quelles sont les choses que vous utilisez pour ranger vos documents ? ». Expliquez ensuite à l'apprenant que, sur l'ordinateur, il est aussi nécessaire d'organiser et de ranger ses documents dans des dossiers, des sous dossiers etc.



Utilisez de vrais objets pour illustrer vos propos (un classeur, une pochette, des feuilles...).

SAVEZ-VOUS RECONNAÎTRE UN FICHIER ?



AVEC L'ANIMATEUR



5-10'



1,2,3 digit



Expliquez à l'apprenant qu'un fichier peut-être une vidéo, une photo, un morceau de musique ou encore un document écrit.... On peut le ranger dans un dossier ou le laisser seul sur le bureau de l'ordinateur. Si besoin, aidez vous de la partie interactive de la formation en ligne.



Utilisez de vrais objets pour illustrer vos propos. (le DVD d'un film, un CD de musique).

Activité découverte : L'apprenant découvre les différents moyens de reconnaître un fichier.

Interpellez l'apprenant en lui demandant de répondre aux questions situées en dessous du fichier « Star_Wars.mp4 ». A chacune de ses réponses, faites lui découvrir la solution et apportez lui des explications !

Demandez ensuite à l'apprenant de répondre aux trois questions en autonomie. Ensuite, faites une rapide synthèse des différents moyens existants pour reconnaître un fichier : son icône, son nom et son extension.

DECouvrez L'EXPLORATEUR DE FICHiers



AVEC L'ANIMATEUR



5-10'



1,2,3 digit

Expliquez à l'apprenant que c'est grâce à l'explorateur de fichiers qu'il pourra ranger, trier, ordonner, classer, déplacer ses documents personnels ! Décrivez l'apparence de l'icône de l'explorateur puis demandez à l'apprenant de la localiser dans la barre des tâches.

Ensuite, demandez lui de l'ouvrir puis faites lui découvrir les différentes parties.

Si besoin, aidez-vous de la partie interactive de la formation en ligne. Les captures d'écran sont simplifiées, elles vous aideront à transmettre les informations essentielles.



En atelier collectif, projetez votre écran et interpellez les apprenants. .

S'ENTRAINER



PRATIQUE AUTONOME



5-10'



1,2,3 digit

Exercice 1 : Repérez-vous dans l'explorateur.

L'apprenant se familiarise avec le fonctionnement de l'explorateur Windows en répondant à trois questions.

Facile



PRATIQUE AUTONOME



10-15'



CONDITIONS RÉELLES

Exercice 3 : Créez, nommez, rangez.

Téléchargez le dossier « Animaux » (disponible en ligne) sur le bureau de l'apprenant. Demandez lui de créer 3 dossiers différents, de les nommer : 1. Girafe 2. Grenouille 3. Lapin puis de ranger les photos à l'intérieur.

Difficile



PRATIQUE AUTONOME



10-15'



CONDITIONS RÉELLES

Exercice 2 : Aidez Quentin à ranger son bureau.

L'apprenant fait un exercice interactif en autonomie. Il doit aider Quentin à ranger et déplacer différents fichiers.

Moyen



PRATIQUE AUTONOME



5-10'



CONDITIONS RÉELLES

Exercice 4 : Le jeu des dossiers.

Téléchargez le dossier « Le jeu des dossiers » sur le bureau de l'apprenant. Demandez à l'apprenant de retrouver la photo du Lama le plus rapidement possible !

SE TESTER



AVEC L'ANIMATEUR



15-20'



1,2,3 digit

C'est parti pour un quiz de 5 questions !



Pour bien vérifier les connaissances et compétences acquises, le quiz est à réaliser en autonomie !

SYNTHÈSE



AVEC L'ANIMATEUR



5-10'



SANS ORDINATEUR

Demandez à l'apprenant de faire un bref résumé oral de ce qu'il a appris, répondez aux questions puis donnez lui la fiche résumé.



Si vous êtes en atelier composez des équipes, laissez les échanger et demandez à l'un des membres du groupe de s'exprimer.

Toute l'équipe 1,2,3 digit vous souhaite une bonne formation !